

Số: /BC-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024
và nhiệm vụ trọng tâm năm 2025

Tiếp nhận Văn bản số 4284/SNV-TĐKT, ngày 30/10/2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo như sau:

I. Đặc điểm, tình hình

1. Đặc điểm, tình hình chung của cơ quan

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được thành lập theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐND năm 2021 của HĐND tỉnh, trên cơ sở hợp nhất 02 Văn phòng Đoàn ĐBQH và Văn phòng HĐND tỉnh. Với chức năng tham mưu, giúp việc, phục vụ các hoạt động của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND tỉnh.

- Cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có gồm: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và 03 phòng trực thuộc là Phòng Công tác Quốc hội, Phòng Công tác HĐND và Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

- Biên chế được giao năm 2024 là 22 biên chế (không tính lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban chuyên trách HĐND tỉnh).

- Tổng số CCNLD của Văn phòng hiện nay: 28 người (19 công chức và 09 hợp đồng lao động).

2. Những thuận lợi, khó khăn của đơn vị trong thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

a) Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của Đảng đoàn HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh và Đảng ủy Văn phòng, nhất là công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống;

- Các quy định hiện hành của nhà nước về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức; quy định về quản lý tài chính, tài sản khá rõ ràng và chặt chẽ nên thuận lợi cho công tác quản lý, điều hành và thực hiện;

- Các cấp có thẩm quyền có nhiều văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện khá cụ thể trong việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Đội ngũ cán bộ, công chức được đào tạo cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước...; có ý thức tự giác rèn luyện phẩm chất đạo đức, chấp hành pháp luật, thực thi công vụ theo nhiệm vụ được giao.

b) Khó khăn:

Một số ít công chức và người lao động còn e ngại, chưa mạnh dạn tham gia ý kiến xây dựng cơ quan, đơn vị.

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền

- Được sự quan tâm lãnh đạo của Đảng đoàn HĐND, Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, BCH Đảng bộ, trong thời gian qua công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản về Quy chế dân chủ ở cơ sở luôn được lãnh đạo Văn phòng, tổ chức đoàn thể quan tâm, thông qua các buổi sinh hoạt hàng tháng, quý, ngày Pháp luật,... lãnh đạo Văn phòng phối hợp với đoàn thể quần chúng trong cơ quan tiếp tục triển khai đến công chức, người lao động trong cơ quan như: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định 59/2023/NĐCP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 61/2023/NĐ-CP, ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư; Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động. Gắn việc thực hiện QCDC ở cơ sở với việc đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, với 100% cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan tham gia.

- Thực hiện Luật Dân chủ ở cơ sở và Nghị định 59/2023/NĐCP của Chính phủ thiết thực, đạt kết quả, tránh hình thức; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã kịp thời ban hành: Quy chế thực hiện dân chủ của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (Quyết định số 60/QĐ-VP ngày 31/10/2024); Quy chế làm việc của Văn phòng (Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 30/7/2021); Quy chế Thi đua, Khen thưởng (Quyết định số 32/QĐ-VP ngày 08/8/2024); Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công (Quyết định số 05/QĐ-VP ngày 25/01/2024); Quyết định phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng (Quyết định số 08/QĐ-VP ngày 31/01/2024), Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động (Quyết định số 20/QĐ-VP ngày 20/5/2024), Quy chế Văn hóa công vụ (Quyết định số 57/QĐ-VP ngày 29/10/2024), Quy chế Bảo vệ bí mật Nhà nước (Quyết định số 42/QĐ-VP ngày 23/8/2024),...đồng thời trong quá trình thực hiện thường xuyên được cập nhật sửa đổi, bãi bỏ những nội

dung không còn phù hợp và bổ sung những nội dung mới theo quy định mới của cấp có thẩm quyền.

- BCH Đảng bộ Văn phòng chỉ đạo Văn phòng tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra công chức và người lao động cơ quan ở từng vị trí công tác, kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan luôn gắn với nhiệm vụ chính trị cơ quan, Nghị quyết số 04-NQ/TW BCH Trung ương Đảng về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ và Chỉ thị số 05 - CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về việc phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tại địa phương; coi đây là việc làm thường xuyên, đảm bảo phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

III. Kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

BCH Đảng bộ và Lãnh đạo Văn phòng quan tâm, thường xuyên chỉ đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của cơ quan. Trong các cuộc họp của Đảng bộ, cơ quan, chi bộ, công đoàn, chủ trì họp đã linh hoạt gọi mở nhiều nội dung để đảng viên, cán bộ, công chức tham gia thảo luận tập trung, dân chủ; qua đó tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và người lao động thực hiện quyền dân chủ, tham gia đóng góp ý kiến của mình vào các công việc của cơ quan, đơn vị.

Ngay từ đầu năm 2024, đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-VP ngày 23/ 01/2024 về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan Văn phòng; đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 34/KH-VP ngày 30/ 12 /2022 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 21/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp đến năm 2025 những năm tiếp theo nhằm cụ thể hóa các chủ trương QCDC tại cơ quan, đến nay các nội dung của kế hoạch được thực hiện đạt kết quả, là động lực của sự đoàn kết nội bộ, thống nhất quan điểm, chủ trương và lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt công tác công khai minh bạch đối với các nội dung lĩnh vực hoạt động theo quy định của luật về Luật thực hành dân chủ cơ sở và Luật phòng chống tham nhũng cụ thể:

+ Công khai minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan theo quý, 6 tháng, năm; Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

+ Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc: căn cứ kế hoạch dự toán kinh phí đầu năm của cơ quan được duyệt, Văn phòng lập kế hoạch và xin chủ trương Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, trên cơ sở đó Văn phòng triển khai đúng quy định pháp luật. Việc quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công đúng mục đích.

+ Công khai việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được minh bạch, công khai tới CBCCNLĐ cơ quan tại các cuộc họp. Việc xét nâng bậc lương thường xuyên đúng quy định, nâng bậc lương trước thời hạn 04 trường hợp được công khai, minh bạch.

Công khai các khoản đóng góp được thực hiện dân chủ; cấp ủy chỉ đạo chính quyền phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai đến toàn thể đoàn viên công đoàn, người lao động, Công đoàn có trách nhiệm thu và báo cáo Cấp ủy, chính quyền theo kế hoạch. Các khoản đóng góp, ủng hộ quỹ được thực hiện tự nguyện, dân chủ, công khai; cấp ủy chỉ đạo chính quyền phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai đến toàn thể đoàn viên công đoàn, người lao động; công đoàn có trách nhiệm thu và báo cáo Cấp ủy, chính quyền theo kế hoạch.

+ Thực hiện tốt các nội dung khác phải công khai theo quy định pháp luật.

- *Công tác tổ chức cán bộ:*

+ Chú trọng công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để nâng cao trình độ lý luận và nghiệp vụ chuyên môn nhằm đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Hoàn thiện, ban hành Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh và đã được UBND tỉnh phê duyệt theo quy định¹.

+ Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định; tham mưu ban hành quyết định phân công nhiệm vụ tập thể lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Quyết định về việc phân công nhiệm vụ Trưởng phòng, chuyên viên và người lao động Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị; Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động. Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, phó các phòng nhiệm kỳ 2021-2026 và 2026-2031.

+ Triển khai kế hoạch và tổ chức thi tuyển chức danh chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định. Đến nay đã

¹ Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh về phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Lãnh đạo HĐND tỉnh, Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

hoàn thành thi viết (vòng 1), dự kiến hoàn thành thi trình bày Đề án trong tháng 11/2024².

+ Tổ chức đánh giá xếp loại công chức Văn phòng hàng tháng, quý, năm theo quy định. Thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn cho 04 cá nhân, thường xuyên 07 cá nhân, vượt khung 01 cá nhân; Tham gia thi nâng ngạch chuyên viên chính năm 2024 05 cá nhân đạt kết quả. Triển khai thực hiện tốt nội dung Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, cụ thể: 11 lượt cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2024, trong đó đào tạo Thạc sĩ: 01 lượt (Đang học năm 2024, chuyển tiếp năm 2025); Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính: 01 lượt; Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng, chuyển đổi số, nghiệp vụ kế toán: 05 lượt; Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh đối tượng 2, 3: 04 lượt.

- *Kết quả thực hiện cải cách hành chính:*

+ Thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường công tác cải cách hành chính, thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nhất là tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh. Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2024.

² Quyết định sửa đổi bổ sung quy chế thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng HC-TC-QT; Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị; Quyết định về việc bổ sung thành viên Hội đồng thi tuyển Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Hợp Hội đồng thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị; Thông báo ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính –Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ; Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Thông báo về việc công bố danh mục tài liệu tham khảo tại kỳ thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Quyết định thành lập Ban ra đề thi, kỳ thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Quyết định thành lập Ban coi thi, kỳ thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Quyết định thành lập Ban phách, kỳ thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Quyết định thành lập Ban chấm thi viết, kỳ thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Báo cáo kết quả chấm thi viết, kỳ thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Thông báo kết quả thi viết, kỳ thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

+ Văn phòng đã phối hợp xây dựng và vận hành phần mềm quản lý xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh và đang khai thác, sử dụng phục vụ các kỳ họp HĐND. Phần mềm TD office đã triển khai trong cơ quan mang lại hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi trong quản lý, khai thác, tra cứu văn bản hồ sơ công vụ. Tài liệu kỳ họp, văn bản hành chính được gửi tới Đại biểu Quốc hội, Đại biểu HĐND, các cơ quan, đơn vị liên quan trong tỉnh qua mạng, tham mưu triển khai thực hiện kỳ họp HĐND không giấy, được đại biểu HĐND tỉnh đánh giá cao về chất lượng phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh.

+ Công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; kịp thời kiện toàn Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Quyết định số 01/QĐ-VP ngày 09/01/2024 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo đó, Tổ trưởng là Thủ trưởng cơ quan Văn phòng.

+ Thực hiện tốt đăng tải thông tin hoạt động của HĐND và hoạt động các Ban HĐND, Văn phòng trên trang Web HĐND tỉnh, tạo thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin của Nhân dân.

- Văn phòng thực hiện chức năng tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh trong các hoạt động như: Tiếp xúc cử tri; giám sát, thẩm tra các đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh. Văn phòng đã chú trọng cải tiến lề lối, phương thức làm việc thông qua Quy chế hoạt động của Văn phòng, quy định mối quan hệ phối hợp gắn với nhiệm vụ được phân công đối với các chức danh lãnh đạo theo từng bộ phận cụ thể.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo công dân

Tham mưu duy trì tốt công tác tiếp công dân, lắng nghe tâm tư nguyện vọng chính đáng của công dân. Tham mưu Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh năm 2024; tham mưu ban hành Thông báo về lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng, quý của Đại biểu quốc hội, Đại biểu HĐND tỉnh. Phối hợp tổ chức tiếp công dân hàng tháng tại Ban Tiếp công dân tỉnh theo đúng Luật Tiếp công dân.

+ Tham mưu Thường trực HĐND tỉnh chủ trì, phối hợp các cơ quan tổ chức tiếp xúc cử tri chuyên đề: “Đẩy mạnh phát triển kinh tế biển gắn với nâng cao chất lượng đời sống, vật chất tinh thần cho người dân, bảo vệ chủ quyền biển, đảo”.

+ Giúp Thường trực, các Ban của HĐND tỉnh tiếp 20 lượt công dân đến phản ánh, trình bày về nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận 142 đơn thư của công dân. Qua nghiên cứu, xem xét, tham mưu Thường trực HĐND tỉnh đã chuyển và tiếp nhận kết quả trả lời, giải quyết, phúc đáp đối với 94 đơn; số đơn còn lại lưu theo quy định. Thường trực HĐND tỉnh đã nhận được 84 văn bản trả lời, phúc đáp của các cấp, ngành gửi đến.

+ Giúp lãnh đạo Đoàn ĐBQH tiếp 33 lượt công dân; tiếp nhận, xử lý 165 đơn, thư của công dân (khiếu nại: 33; tố cáo: 30; kiến nghị, phản ánh: 78); tham mưu chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết 15 đơn; văn bản hướng dẫn công dân

03 đơn; 02 văn bản đơn đốc cơ quan có thẩm quyền giải quyết; Đoàn ĐBQH đã tiếp nhận 08/14 văn bản trả lời của cơ quan có thẩm quyền giải quyết; tham mưu xử lý lưu 148 đơn theo quy định.

- Tổ chức thành công Hội nghị CBCCNLD: Hội nghị đã nghe và đánh giá báo cáo kết quả hoạt động của Văn phòng năm 2023, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024; Báo cáo tổng kết công tác thi đua năm 2023, phương hướng hoạt động năm 2024; Báo cáo công tác tài chính của năm cơ quan năm 2023; Báo cáo tài chính của công đoàn năm 2023; Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2023, phương hướng hoạt động năm 2024; Báo cáo tổng hợp đề nghị sửa đổi, bổ sung một số dung trong quy chế chi tiêu nội bộ (gồm Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, Quy chế Công đoàn cơ sở); Cán bộ, công chức cơ quan thảo luận; Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác năm 2023; Phát động thi đua và ký kết giao ước thi đua năm 2024; Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức năm 2024; thống nhất phối hợp thực hiện hiệu quả những vấn đề liên quan đến công tác chuyên môn, tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, người lao động, cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

- Công tác thi đua- khen thưởng được duy trì thực hiện tốt, hưởng ứng đầy đủ các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

- Lãnh đạo Văn phòng tăng cường công tác kiểm tra, đơn đốc các cán bộ, công chức và người lao động cơ quan ở từng vị trí công tác, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan. Qua kiểm tra, đã kịp thời đơn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Công tác kiểm tra việc phòng chống tham nhũng được quan tâm thường xuyên; đến nay chưa phát hiện cán bộ, công chức và người lao động cơ quan vi phạm quy định về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.

- Ban Thanh tra nhân dân phát huy vai trò trong công tác giám sát các nội dung theo Luật định; tổ chức giám sát trực tiếp hoạt động của cơ quan Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về việc thực hiện các chính sách, pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác cải cách hành chính; văn hóa công vụ; quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động và các nhiệm vụ khác theo quy định.

Qua kết quả giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã thực hiện tốt các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; nội quy, quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý và sử dụng hiệu quả tài sản công; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động được đảm bảo theo quy định.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong năm 2024, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy tốt vai trò người đứng đầu cơ quan, các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân, phát huy quyền làm chủ của công chức và người lao động trong các hoạt động của cơ quan; những nội dung cán bộ, công chức, người lao động được biết, được tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra đã được thực hiện đầy đủ, đúng quy định. Qua đó tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức và người lao động có nhiều chuyển biến tích cực, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường, tư tưởng CBCCNLD luôn ổn định, nội bộ đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị trên các lĩnh vực theo kế hoạch đề ra.

2. Hạn chế

Một số ít công chức và người lao động còn chưa mạnh dạn tham gia ý kiến góp ý xây dựng cơ quan, đơn vị. Công tác nhân rộng các điển hình trong việc thực hiện Quy chế dân chủ chưa thực hiện thường xuyên, kịp thời.

V. Nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới

- Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện tốt Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 59/2023/NĐCP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định 61/2023/NĐ-CP, ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh về thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, gắn với công tác dân vận chính quyền, nội quy cơ quan, Quy chế hoạt động của Văn phòng; Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng. Tăng cường các hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân cơ quan.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, chính quyền về thực hiện dân chủ cơ sở; gắn với kiểm điểm phê bình, tự phê bình của cán bộ, công chức và người lao động. Tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết số 04-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ và Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; với việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung ban hành các Quy chế liên quan đến hoạt động của Văn phòng đảm bảo đúng quy định, phù hợp tình hình thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua do cấp trên phát động; tiếp tục phát huy quyền làm chủ của CBCCNLD cơ quan theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan theo quy định.

- Nâng chất lượng tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban HĐND trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Nâng chất lượng đội ngũ tham mưu công tác dân vận, dân chủ cơ sở của cơ quan, đơn vị.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trương Minh Vũ